



DE LA FÉDÉRATION FRANÇAISE  
DE CARROSSERIE

**CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS**

# **BAC PROFESSIONNEL MAINTENANCE DES VÉHICULES OPTION : VOITURES PARTICULIÈRES**



## **MES CENTRES D'INTÉRÊTS**

- ⚙️ FAIRE UN TRAVAIL DE PRÉCISION
- ⚙️ RÉPARER
- ⚙️ ÊTRE INDÉPENDANT



Fédération Française de Carrosserie  
Industrielle et Services

**WWW.CFA-CARROSSERIE.FR**

CARROSSERIE - PEINTURE - MAINTENANCE DES VÉHICULES





## MES ACTIVITÉS EN ENTREPRISE

### 🔧 ACCUEILLIR ET CONSEILLER LE CLIENT, RÉCEPTIONNER LE VÉHICULE :

- ▶ Accueillir le client
- ▶ Collecter et interpréter les informations fournies par le client
- ▶ Effectuer un pré diagnostic
- ▶ Proposer et argumenter un service, un produit, un équipement
- ▶ Rédiger un ordre de réparation et établir un devis

### 🔧 EFFECTUER UN DIAGNOSTIC :

- ▶ Mettre le véhicule en situation d'intervention
- ▶ Collecter, analyser, interpréter, traiter toutes les informations techniques nécessaires à l'intervention
- ▶ Choisir les contrôles, les mesures, les essais à réaliser
- ▶ Mesurer, contrôler les caractéristiques mécaniques, hydrauliques, électriques, pneumatiques
- ▶ Interpréter les résultats, identifier le (ou les) élément(s) défectueux, réaliser les essais
- ▶ Proposer l'intervention à réaliser

### 🔧 MAINTENIR, DÉPANNER, RÉPARER :

- ▶ Organiser son intervention
- ▶ Poser, déposer, démonter, remonter les organes des différents systèmes
- ▶ Changer ou réparer les organes des différents systèmes
- ▶ Régler les organes et les systèmes conformément aux données constructeur
- ▶ Contrôler les performances et mettre au point le véhicule
- ▶ Mettre en conformité le fonctionnement du véhicule en appliquant les normes en vigueur
- ▶ Fournir les éléments nécessaires à la facturation

### 🔧 RESTITUER LE VÉHICULE AU CLIENT :

- ▶ Compléter les documents du suivi de la maintenance
- ▶ Conseiller le client, réaliser la facture
- ▶ Expliquer et vendre les éléments de la facturation



# LA FORMATION

## MA FORMATION AU CFA

### **DOMAINE PROFESSIONNEL :**

#### **Communication technique :**

- ▶ Diagnostic sur système mécanique
- ▶ Effectuer les contrôles...

#### **Génie électrique et automatique :**

- ▶ Fonctions liées au traitement de l'information
- ▶ Systèmes automatisés

#### **Les fonctions techniques :**

- ▶ Motorisation
- ▶ Transmission
- ▶ Liaisons au sol
- ▶ Freinage
- ▶ Production et utilisation de l'énergie électrique et auxiliaire
- ▶ Confort, aide à la conduite, sécurité

#### **Les fonctions de l'activité de service :**

- ▶ La communication, la commercialisation
- ▶ L'organisation de la maintenance
- ▶ La qualité
- ▶ Prévention des risques professionnels

### **DOMAINES GÉNÉRAUX :**

- ▶ Français
- ▶ Histoire, Géographie
- ▶ Mathématiques
- ▶ Sciences Physiques
- ▶ Prévention, Santé, Environnement
- ▶ Anglais
- ▶ Arts appliqués
- ▶ Gestion
- ▶ Éducation physique et sportive





# LES MODALITÉS

- ▶ **SALARIÉ D'UNE ENTREPRISE, CONTRAT DE 3 ANS OU 2 ANS\*.**
- ▶ **DÉBUT DE LA FORMATION : EN SEPTEMBRE.**
- ▶ **RYTHME DE L'ALTERNANCE : HEBDOMADAIRE.**

\*Titulaire d'un CAP de l'automobile.

## ⚙️ RÉPARTITION ANNUELLE :

- ▶ 18 à 19 semaines de formation au CFA
- ▶ 29 à 30 semaines en entreprise
- ▶ 5 semaines de congés payés

## ⚙️ NIVEAU D'ENTRÉE :

- ▶ de 16 ans à 25 ans et jeune sortant de 3<sup>ème</sup>

## INFOS PRATIQUES



### ⚙️ LIEU DE FORMATION :

CFA de la Fédération Française de Carrosserie  
65 boulevard Galliéni  
92390 Villeneuve la Garenne

### ⚙️ MOYENS D'ACCÈS :

- ▶ **Gare de Saint Denis** - Tramway, arrêt «Mairie de Villeneuve» puis Bus 177 ou 137, arrêt «Lycée Charles Petiet»
- ▶ **RER ligne C**, Station «Les Grésillons»  
Bus 177, arrêt «Lycée Charles Petiet»
- ▶ **Métro ligne 13**, Station «Mairie de St-Ouen»  
Bus 137, arrêt «Lycée Charles Petiet»
- ▶ **Métro ligne 13**, Station «Gabriel Péri»  
Bus 177, arrêt «Lycée Charles Petiet»

Pour tout renseignement complémentaire et demande d'inscription s'adresser au secrétariat **01 41 47 40 04**  
ou **info@cfa-carrosserie.fr**